

Consorzio Ecologico Cuneese

DETERMINA RESPONSABILE n. 60 del 16 novembre 2015

OGGETTO: fornitura software di gestione protocollo informatico, conservazione documenti informatici e relativa assistenza tecnica informatica – CIG. Z851707A78

Premesso:

che l'art. 125, comma 11, della 163/06, comma così modificato dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis, **legge n. 106 del 2011, in ordine all'acquisizione in economia di beni e di servizi, testualmente recita:** *“Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”;*

che ai sensi dell'art. 9 la modalità di affidamento dei Servizi e Forniture in economia avviene come segue:

- a) Fino a 40.000 euro iva esclusa, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento come previsto dall'art. 125, comma 11) ultimo periodo del D.lgs. 163/2006; si procede con la richiesta anche solo ad una ditta;
- b) Da 40.000 a 200.000 euro iva esclusa, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dal Consorzio Ecologico Cuneese, come previsto dall'art. 125, comma 11 primo periodo del D. Lgs. 163/2006;

Che in attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.lgs. n. 82/2005 e delle Regole tecniche sulla conservazione documentale approvato con DPCM 3 dicembre 2013 è necessario dotarsi di apposito software integrato del modulo per la conservazione dei documenti;

Considerato che occorre assumere provvedimenti per dotare il Consorzio di strumenti informatici adeguati alla corretta gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni contenute nello stesso decreto DPCM 3 dicembre 2013;

Che sono pertanto stati richiesti tre preventivi a ditte specializzate del settore come sotto dettagliato:

- Prot. 2972 del 13/10/15 Dedagroup per complessivi € 3.740,00 per il primo anno di servizio e 1.600,00 € per gli anni successivi
- Prot. 3104 del 27/10/15 Edok per complessivi € 6.390,00 per il primo anno di servizio e 1.230,00 € per gli anni successivi
- Prot. 3023 e 3231 del 19/10/15 e 5/11/15 Siscom per complessivi € 2.930,00 per il primo anno di servizio e 640,00 € per gli anni successivi

Che il personale del CEC ha provveduto a testare comunque le tre possibilità offerte mediante dimostrazione con collegamento da remoto;

Rilevato che il programma proposto dalla Società Siscom spa risultano di elevato contenuto qualitativo, consolidato e confermato da altri Consorzi di Bacino che hanno adottato tale scelta in anni precedenti;

Che, inoltre, il miglior preventivo risulta essere quello offerto dalla Ditta Siscom spa con sede in Cervere (CN), via Adua 4, (P.I. 01778000040), mail siscom@siscom.eu che prevede l'installazione e predisposizione del relativo software, l'addestramento del personale e l'assistenza help desk

Richiamato il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 54 del 07/09/2011;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 28 settembre 2000);

Visto lo Statuto del Consorzio Ecologico Cuneese;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1 Di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla ditta Siscom spa con sede in Cervere (CN), via Adua 4, la fornitura del software per la gestione del protocollo informatico Olimpo e relativa conservazione dei documenti informatici;
- 2 Di impegnare e liquidare la somma di € 2.930,00 oltre all'I.V.A., a favore della ditta Siscom spa, allocabili alla voce B1 immobilizzazioni immateriali del Bilancio consortile;
- 3 di dare al presente atto valore e contenuto sinallagmatico, mediante sottoscrizione di una copia della presente determinazione da parte della Ditta Siscom spa sicché il contratto s'intende concluso per scrittura privata

IL RESPONSABILE

- Dott.ssa Simona TESTA -

